

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета школы
протокол № 11 от 11.12.2015

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе № 01-02/312
от 11.12.2015
директор школы



С.Ю.Бабунина

Положение о педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 44»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 44» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 44» (далее – школа).

1.3. Педагогический совет является коллегиальный орган управления школы, который создается для решения задач развития и совершенствования образовательного процесса, повышения педагогического мастерства работников школы.

1.4. Через участие в работе педагогического совета педагогические работники школы реализуют своё право на участие в управлении школой.

1.5. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- нормативными правовыми актами органов управления образованием, уставом школы, настоящим Положением.

1.6. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными и становятся обязательными для всех членов коллектива после утверждения приказом директора школы.

1.7. Положение о педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 44» принимается на заседании педагогического совета.

2. Компетенции педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

2.1.1. Организует деятельность педагогического коллектива школы:

- по реализации принципов государственной политики по вопросам образования;
- по совершенствованию образовательного процесса;

2.1.2. Обсуждает и принимает:

- образовательную программу школы;
- локальные акты в пределах своей компетенции;
- годовой план работы школы;

2.1.3. Определяет содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;

2.1.4. Принимает решения:

- по вопросам перевода и выпуска обучающихся;
- по вопросам награждения обучающихся Похвальными листами;
- по организации государственной итоговой аттестации выпускников, награждению их медалями и Похвальными грамотами;
- по вопросам аттестации педагогических кадров, представления их к награждению;

- 2.1.2. Определяет содержание работы по методической теме;
- 2.1.3. Организует внедрение в практику работы школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.1.4. Определяет приоритетные направления развития школы;
- 2.1.5. Утверждает цели и задачи школы, план их реализации;
- 2.1.6. Принимает образовательные программы, годовой план работы школы, учебный план и календарный учебный график;
- 2.1.10. Обсуждает и производит выбор различных форм, методов образовательного процесса и способов его реализации;
- 2.1.11. Принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- 2.1.12. Принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- 2.1.13. Заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- 2.1.14. Решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся школы;
- 2.1.15. Решает вопросы об исключении обучающихся, достигших возраста 15 лет за неоднократные грубые нарушения устава школы;
- 2.1.16. Принимает решение о системе оценивания с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- 2.1.17. Рассматривает заявления педагогических работников о предоставлении длительного (до 1 года) отпуска;
- 2.1.18. Подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- 2.1.19. Решает вопросы поощрения педагогических работников в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 44» .

3. Состав педагогического совета и организация его деятельности

- 3.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагогические работники, воспитатели, врач, педагоги-психологи, социальные педагоги, старшие вожатые, работники библиотеки.
- 3.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 3.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не реже одного раза в четверть и в соответствии с планом работы.
- 3.5. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.8. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя. Окончательное решение по спорному

вопросу принимает учредитель.

3.9. Результаты контроля текущей успеваемости, вопросы перевода обучающихся и нарушения правил поведения отдельными обучающимися могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы по УВР, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами («малый педагогический совет»).

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами.

4.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Перевод обучающихся в следующий класс, выпуск обучающихся из школы оформляются списочным составом.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются и хранятся в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогических советов.

4.5. Книга протоколов педагогического совета включается в номенклатуру дел школы, постоянно хранится в делах школы и передается по акту.