

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 44»

ПРИКАЗ

от 30.08.2019

№ 01-02/238

**О режиме работы школы
в 2019-2020 учебном году**

В целях эффективной организации учебно-воспитательного процесса в 2019-2020 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебные занятия в 2019-2020 учебном году организовать в две смены по пятидневной и шестидневной неделе.

Пятидневная неделя:

а) I смена (какие классы): 1а, 1б, 1в, 1г, 2а, 2б, 2в, 3а, 3б, 3в, 3г, 4а, 4б, 5а, 5б, 6а, 6б, 7а, 7б;

Шестидневная неделя:

а) I смена (какие классы): 8а, 9а, 9б, 10а, 11а;

2. Начало занятий первой смены — 08.00; продолжительность уроков 1 смены, кроме 1-х классов, - 45 минут; продолжительность уроков в 1-х классах – 35 минут (1 полугодие); 40 минут (2 полугодие), продолжительность уроков в классах для детей с ОВЗ (кроме 1-х классов) в течение года – 40 минут.

Начало занятий второй смены - 14.00; продолжительность уроков 2 смены – 40 минут.

Начало занятий по внеурочной деятельности в 1-4 классах - с 13.00, в 5-7 классах – с 14.00.

3. Утвердить следующее расписание звонков по урокам и длительность перемен для обучающихся 1 классов на первое полугодие

	Начало урока	Окончание урока	Длительность перемен
I смена			
1 урок	8.00	8.35	25 минут
2 урок	9.00	9.35	30 минут
3 урок	10.00	10.35	35 минут
4 урок	11.10	11.45	

4. Утвердить следующее расписание звонков по урокам и длительность перемен для обучающихся 1 классов на второе полугодие

	Начало урока	Окончание урока	Длительность перемен
I смена			
1 урок	8.00	8.40	20 минут
2 урок	9.00	9.40	20 минут
3 урок	10.00	10.40	20 минут
4 урок	11.10	11.40	

для обучающихся 2-11 классов

	Начало урока	Окончание урока	Длительность перемен
I смена			
1 урок	8.00	8.45	15 минут
2 урок	9.00	9.45	20 минут
3 урок	10.05	10.50	20 минут
4 урок	11.10	11.55	10 минут
5 урок	12.05	12.50	10 минут
6 урок	13.00	13.45	
II смена			
1 урок	14.00	14.40	20 минут
2 урок	15.00	15.40	10 минут
3 урок	15.50	16.30	10 минут
4 урок	16.40	17.20	10 минут
5 урок	17.30	18.10	10 минут
6 урок	18.20	19.00	

5. Утвердить следующее расписание звонков по урокам и длительность перемен для 2-4 классов с обучающимися с ОВЗ, имеющими тяжелые нарушения речи

	Начало урока	Окончание урока	Длительность перемен
I смена			
1 урок	8.00	8.40	20 минут
2 урок	9.00	9.40	30 минут
3 урок	10.05	10.50	35 минут
4 урок	11.10	11.55	10 минут
5 урок	12.05	12.50	10 минут
6 урок	13.00	13.45	

6. Классные журналы, за исключением предметных страниц, и всю отчетную документацию по классу заполнять только классным руководителям.
7. Изменения в расписание занятий можно вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
8. Категорически запретить выставление итоговых отметок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия и года.
9. Запретить не допускать до урока опоздавших обучающихся и удалять их из класса во время уроков.
10. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и ухода из нее. Отсутствовать в школе возможно только на основании письменного

заявления с разрешения директора или лица, его замещающего.

11. Ответственность за безопасность и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за безопасность и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

12. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет и электроприборы в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, невыключенные электроприборы и воду возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.

13. Всем педагогам школы приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока; дежурным учителям — не позднее, чем за 20 минут до начала первого урока, дежурным администраторам — за 30 минут до начала первого урока.

14. Каждому педагогу 2-3 часа в неделю участвовать в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях.

15. Педагогам 1—11-х классов, проводящим первый по расписанию урок в конкретном классе, лично брать классные журналы в учительской или у заместителя директора, ответственного за сохранность журналов, а проводящим последний урок в конкретном классе — лично сдавать журнал заместителю директора или дежурному администратору.

16. Педагогические работники или сотрудники школы берут ключи от кабинетов и сдают их под подпись в журнале на вахте на 1 этаже у гардеробщика.

17. В случае необходимости работать с журналом после уроков, получив на это персональное разрешение заместителя директора, ответственного за сохранность журналов, или дежурного администратора, и после работы с журналом обеспечить его возвращение.

18. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе О.Н.Сумериной обеспечить сохранность журналов и своевременность их выдачи дежурным администраторам.

19. Заместителям директора обеспечивать проверку классных журналов, журналов ГПД и ДО не реже одного раза в четверть.

20. Заместителям директора обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в четверть.

21. Запретить учителям принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

22. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия — дежурного администратора.

23. Педагогам запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время уроков.

24. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.д.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т.д. не позднее, чем за неделю до начала мероприятия).

25. Классным руководителям и учителям - предметникам, сопровождающим обучающихся до столовой или раздевалки, находиться на месте до тех пор, пока не покушает и не уйдет последний ребенок данного класса. Не отправлять детей одних в кабинеты.

26. Утвердить график приема пищи:

Понедельник - пятница

08.40 – 09.00 - 1абвг; 2абв, 3абвг классы

09.45 – 10.05 - 4аб, 5аб, 6б, 8аклассы
10.50 – 11.10 – 9аб, 10а, 11а классы
11.55 – 12.15 – свободное меню
13.00 – 14.00 – свободное меню
14.40-15.00 – 6а, 7а, 7б классы

Суббота

09.35- 09.50 8а, 9аб, 10а, 11а классы

Классным руководителям обеспечить сопровождение и контроль детей в столовой.

27. Классным руководителям 1-4 классов организовано встречать и провожать детей до и после занятий до гардероба. Следить за соблюдением порядка и чистоты в гардеробе.

28. Учителя, работающие в кабинетах и других помещениях школы, следят за порядком и чистотой данных территорий, несут ответственность за сохранность оборудования и мебели.

29. Закрепить за классами для ежедневной сухой уборки следующие классные помещения:

№ кабинета	Класс	ФИО учителя
30	1а	Савко Т.Н.
31	1б	Каменская Ю.В.
34	1в	Бзоя А.В.
32	1г	Шерпакова А.А.
21	2а	Третьякова С.Г.
26	2б	Танько М.А.
24	2в	Петрович М.Е.
22	3а	Халимова С.А.
37	3б	Слепова Н.Ю.
33	3в	Азимова Д.А.
23	3г	Бондаренко М.И.
35	4а	Боярченко В.С.
36	4б	Нечаева Н.Н.
45	5а	Косоурова О.Н.
44	5б	Балашова Е.А.
Спортивный зал	6а	Христова М.С.
43	6б	Летуновская Ю.Г.
20	7а	Халимова С.А.
46	7б	Ананьева А.С.
28	8а	Николаева С.В.
42	9а	Плошкина К.Н.
27	9б	Бурова И.Г.
41	10а	Комиссарова М.Д.
40	11а	Кушнир И.В.

30. Ответственным за кабинеты предоставлять кабинеты педагогам дополнительного образования для занятий.

31. Родителям (законным представителям) обучающихся ограничить вход в школу выше первого этажа из соображений соблюдения санитарно-гигиенических норм и исключения эпидемических контактов, а также в целях обеспечения безопасности.

32. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.Ю.Бабунина