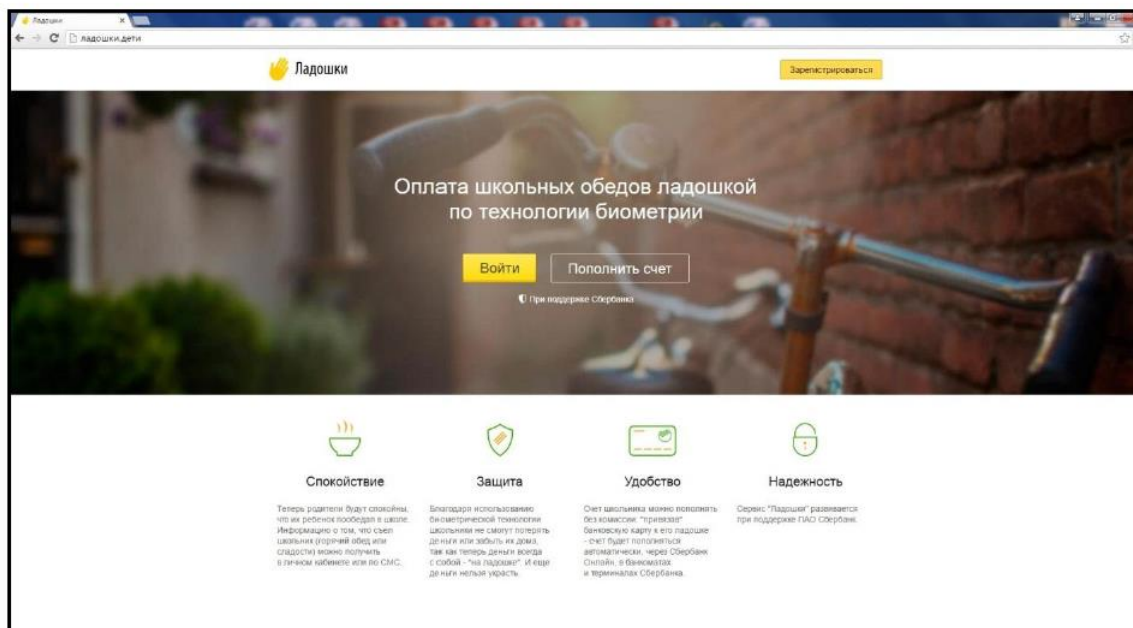


Для входа в личный кабинет необходимо перейти по адресу Ладочки.дети (Рисунок 1)



**Рисунок 1.** Главная страница сайта Ладочки.дети

Если у пользователя нет данных для авторизации, необходимо зарегистрироваться (кнопка «Зарегистрироваться»). Открывается окно регистрации нового пользователя (Рисунок 2) Система запросит ввести Фамилию, Имя, номер телефона, адрес электронной почты и пароль.

**Рисунок 2.** Регистрация нового пользователя.

В качестве логина применяется номер телефона пользователя. Адрес электронной почты необходим для восстановления пароля, в случае, если пользователь забыл пароль. Все поля обязательны для заполнения.

После процедуры регистрации нового пользователя, необходимо пройти процедуру авторизации – ввести логин (номер телефона) и пароль (Рисунок 3).

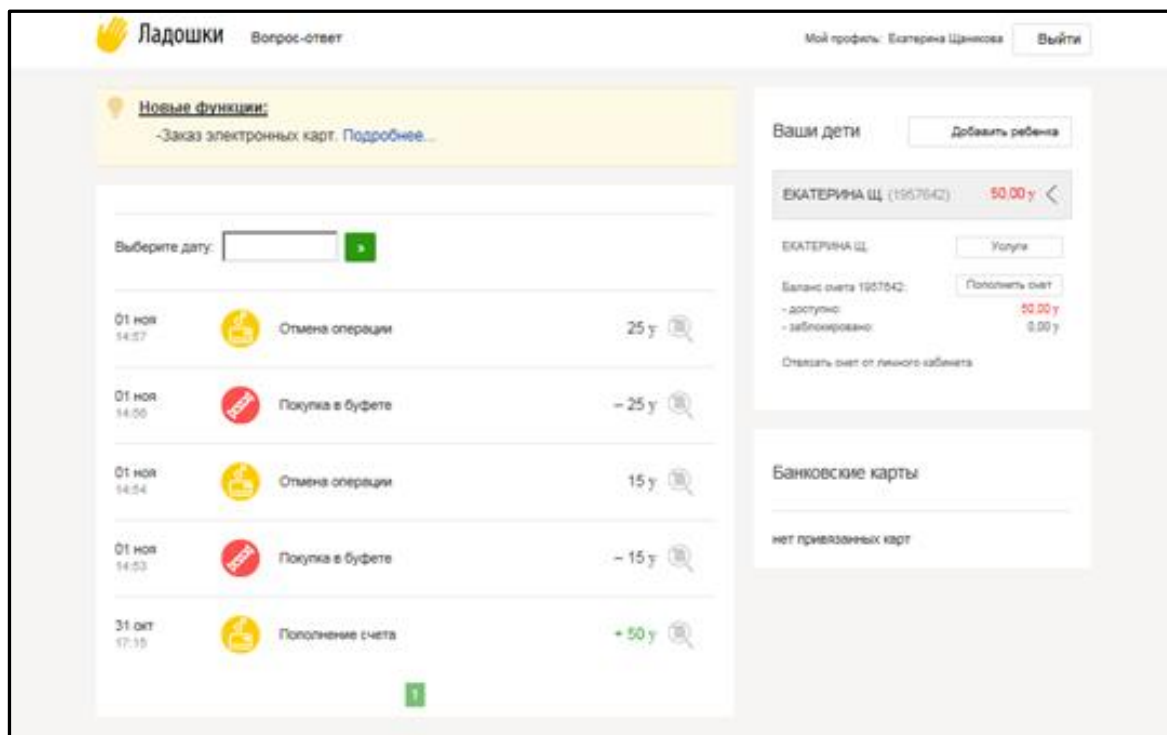
**Рисунок 3.** Страница авторизации в личном кабинете

После регистрации и авторизации в системе, открывается страница привязки ребенка к личному кабинету (Рисунок 4)

**Рисунок 4.** Страница привязки ребенка к личному кабинету пользователя

Для того, чтобы привязать ребенка, необходимо ввести номер лицевого счета и кодовое слово из памятки, которую Вам выдали в Школе. При отсутствии данной памятки родитель может ее получить у классного руководителя или у сотрудника, ответственного за работу системы «Ладочки».

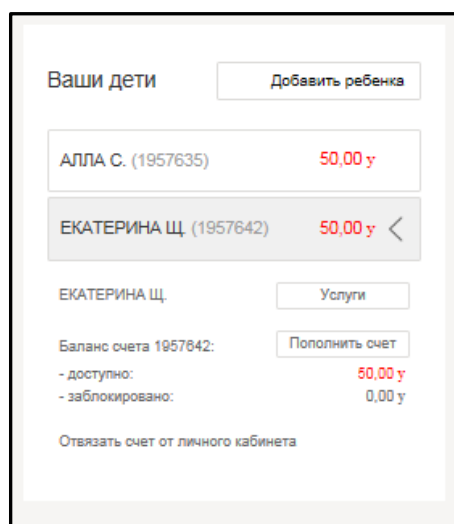
После указания необходимых данных, пользователь попадает на главную страницу личного кабинета. (Рисунок 5)



**Рисунок 5.** Главная страница личного кабинета пользователя


Для прикрепления к личному кабинету родителя нескольких детей, необходимо нажать на кнопку в верхнем правом углу экрана «Добавить ребенка», и также ввести лицевой счет и кодовое слово из памятки выданной в школе по второму ребенку.

При добавлении нескольких детей, в правом углу экрана в разделе «Ваши дети», Вы увидите остаток средств на балансе каждого ребенка. (Рисунок 6)



**Рисунок 6.** Раздел «Ваши дети»

Для того, чтобы посмотреть операции, необходимо выбрать в разделе «Ваши дети» ребенка и в левой части экрана отобразятся последние операции. При необходимости можно выбрать конкретную дату.

Для того, чтобы посмотреть, что конкретно покупал ребенок из свободного меню, необходимо в строке операции расхода нажать на , при этом отобразится подробная информация об операции (Рисунок 7).

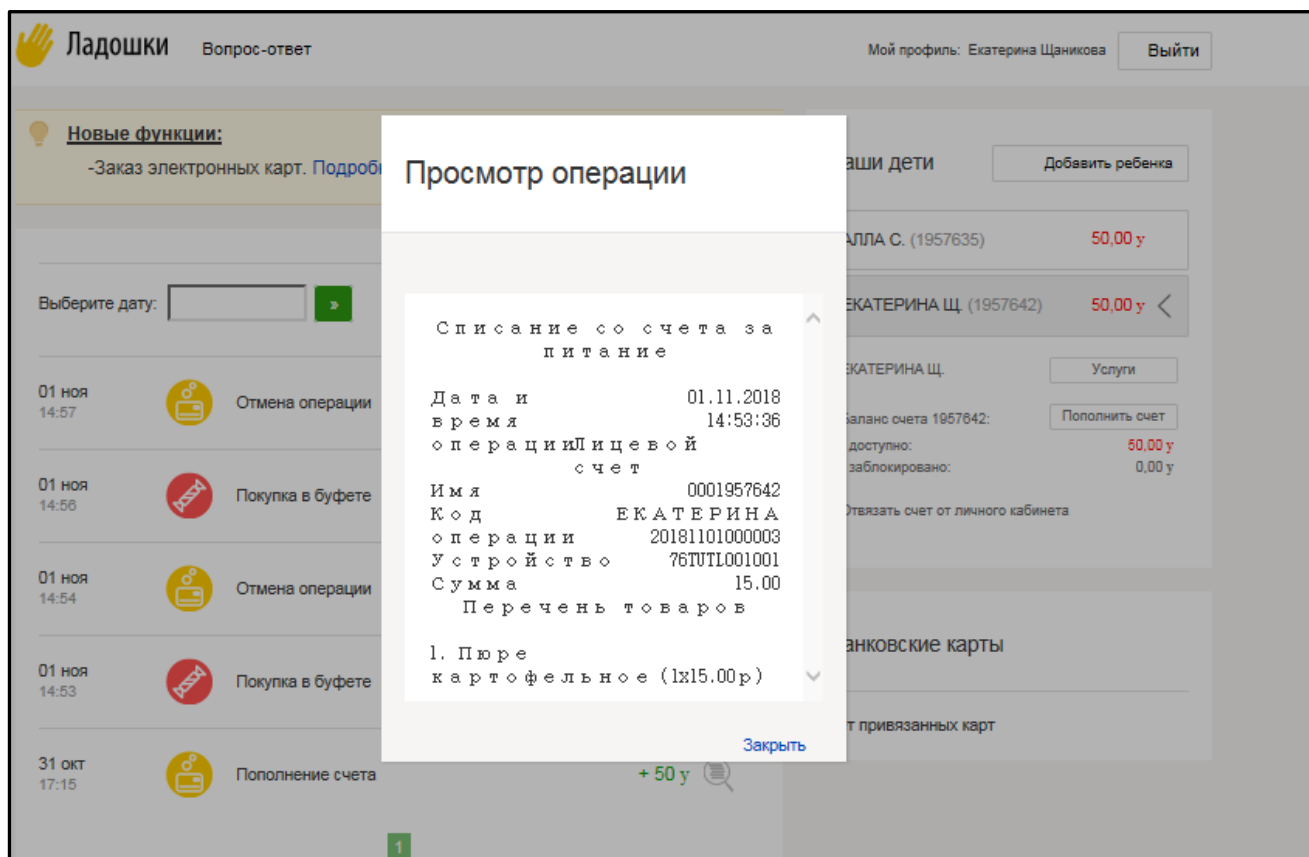


Рисунок 7. Просмотр операции

Для установления лимита, настройки оповещения или для заказа карты, необходимо в разделе «Ваши дети» нажать на кнопку «Услуги». (Рисунок 12)

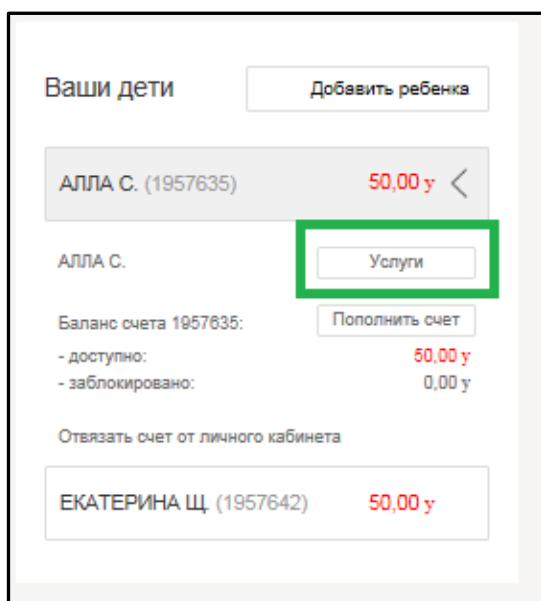


Рисунок 12. Кнопка «Услуги»

При этом откроется доступные параметры для настройки (Рисунок 13)

**Лимиты**  
Настройте лимиты. Для отключения лимита установите значение, равное 0 руб.


На одну покупку Не установлен ▾

**Оповещения**  
Настройте услуги оповещения и вы всегда будете в курсе, что ваш ребенок поел.

СМС Деактивировано ▾

E-mail Деактивировано ▾

**Электронные карты**  
Заказ электронной карты.

 [Заказать карту](#)

[Информация об электронной карте](#)

**Рисунок 13.** Страница «Услуги»

В разделе «Лимиты» по каждому лицевому счету указывается максимально допустимая сумма одной операции. После установки лимитов, требуется нажать на кнопку «Сохранить».

В разделе «Оповещения» Вы можете настроить дополнительные способы оповещения о проведенных операциях.

СМС – услуга платная. (подключение услуги **не обязательно**)

Плата за использование устанавливается в соответствии с выбранным тарифом.

E-mail – услуга бесплатная, в конце дня Вы будете получать отчет на указанную электронную почту о проведенных операциях за день.

Если Ваш ребенок потерял карту, Вы можете ее заказать - стоимость карты 100 руб. Данная карта не является платежеспособной в других сервисах оплаты, отличной от системы «Ладочки»

При возникновении вопросов Вы можете обратиться по телефонам:

+7 (980)659-87-15 Щаникова Екатерина Сергеевна

8 800 707 54 14 (звонок бесплатный)

Либо через личный кабинет, при этом необходимо нажать на кнопку «Обратная связь».