

ЗАКОН ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 19 декабря 2008 г. N 65-з
«СОЦИАЛЬНЫЙ КОДЕКС ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Список изменяющих документов

(в ред. Законов ЯО от 16.12.2009 N 68-з, от 05.04.2010 N 8-з,
от 03.11.2010 N 41-з, от 05.04.2011 N 7-з, от 08.06.2011 N 14-з,
от 05.10.2011 N 31-з, от 05.10.2011 N 35-з, от 14.12.2011 N 48-з,
от 29.06.2012 N 24-з, от 01.10.2012 N 42-з, от 08.11.2012 N 50-з,
от 11.11.2013 N 52-з, от 23.12.2013 N 70-з, от 08.05.2014 N 14-з,
от 15.10.2014 N 50-з, от 25.12.2014 N 81-з,
от 14.07.2015 N 68-з, от 28.10.2015 N 84-з (ред. 26.11.2015),
от 26.11.2015 N 93-з, от 24.02.2016 N 2-з, от 09.06.2016 N 36-з,
от 10.10.2016 N 61-з, от 22.12.2016 N 87-з, от 15.06.2017 N 24-з,
от 20.06.2018 N 23-з, от 24.12.2018 N 92-з, от 14.05.2019 N 29-з,
от 03.10.2019 N 53-з, от 26.11.2019 N 74-з, от 18.03.2020 N 14-з,
от 19.08.2020 N 55-з, от 20.02.2021 N 8-з, от 13.05.2021 N 34-з, от 02.07.2021 N 56-з)

**Раздел 2. КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, УЧАСТВУЮЩИХ В СОЦИАЛЬНЫХ
ПРАВООТНОШЕНИЯХ (ст. ст. 21-50)**

**Глава 7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ, СТУДЕНТЫ, АСПИРАНТЫ, ОРДИНАТОРЫ (ст. ст.
28-31)**

Статья 28. Учащиеся

1. Учащиеся - лица, обучающиеся в расположенных на территории Ярославской области образовательных организациях по программам начального общего, основного общего или среднего общего образования по очной форме обучения.

2. Учащиеся имеют право на получение:

1) социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием в соответствии со [статьей 63](#) настоящего Кодекса;

2) социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания в соответствии со [статьей 63²](#) настоящего Кодекса.

Раздел 3. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА (СТ. СТ. 51- 93¹)

Глава 13. СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ (ст. ст. 58 -71¹)

Статья 63. Обеспечение бесплатным горячим питанием

1. Социальная услуга по обеспечению бесплатным одноразовым горячим питанием в дни учебных занятий предоставляется:

1) учащимся:

а) утратил силу с 1 января 2015 года. – Закон ЯО от 25.12.2014 N 81-з;

а) детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования;

б) детям из малоимущих семей;

в) детям-инвалидам;

г) детям, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии со статьей 81 настоящего Кодекса;

д) детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;

е) детям из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих);

2) студентам среднего профессионального образования, осваивающим программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

а) из малоимущих семей;

б) из многодетных семей;

в) инвалидам.

2. Социальная услуга по обеспечению бесплатным двухразовым горячим питанием в дни учебных занятий предоставляется детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущих, а также студентам среднего профессионального образования с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3. Право на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием сохраняется за лицами, указанными в подпунктах "б" - "е" пункта 1 и пункте 2 части 1 и части 2 настоящей статьи, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в образовательной организации, до окончания обучения.

4. Социальная услуга по обеспечению бесплатным горячим питанием предоставляется на основании заявления.

Социальная услуга по обеспечению бесплатным горячим питанием лиц, указанных в подпунктах "б" - "е" пункта 1 и пункте 2 части 1 и части 2 настоящей статьи, предоставляется на основании заявления и документов, подтверждающих право на получение бесплатного горячего питания.

Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания и документы, подтверждающие право на получение бесплатного горячего питания, предоставляются в образовательную организацию ежегодно с момента возникновения права на получение бесплатного горячего питания.

5. Бесплатное горячее питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 1 сентября и не более чем до конца учебного года.

6. Право на получение бесплатного горячего питания возникает с учебного дня, следующего за днем издания приказа руководителя образовательной организации о предоставлении бесплатного горячего питания.

7. Бесплатное горячее питание предоставляется в дни учебных занятий в образовательной организации, а также во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса. Неиспользованное право на получение бесплатного горячего питания не может быть реализовано в другой день.

8. Стоимость предоставления бесплатного горячего питания и нормы обеспечения бесплатным горячим питанием на одного обучающегося в день устанавливаются Правительством Ярославской области с учетом норм обеспечения питания детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования в образовательных организациях, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок организации предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти Ярославской области в сфере образования.

10. Действие настоящей статьи распространяется на граждан Российской Федерации независимо от места их проживания, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно или временно проживающих на территории Ярославской области.

Статья 63¹ Утратила силу с 1 сентября 2020 года. - Закон ЯО от 19.08.2020 N 55-з.

Статья 63². Обеспечение набором продуктов питания

1. Социальная услуга по обеспечению набором продуктов питания в дни учебных занятий предоставляется учащимся, обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации:

1) детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования;

2) детям из малоимущих семей;

3) детям-инвалидам;

4) детям, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии со статьей 81 настоящего Кодекса;

5) детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;

6) детям из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих).

2. Социальная услуга по обеспечению набором продуктов питания в дни учебных занятий в двукратном размере предоставляется учащимся, обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования:

- 1) детям с ограниченными возможностями здоровья;
- 2) детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.

3. Право на получение социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания сохраняется за лицами, указанными в [пунктах 2 - 6 части 1](#) и [части 2](#) настоящей статьи, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в образовательной организации, до окончания обучения.

4. Социальная услуга по обеспечению набором продуктов питания предоставляется на основании заявления и документов, подтверждающих право на получение набора продуктов питания.

Заявление о предоставлении набора продуктов питания и документы, подтверждающие право на получение набора продуктов питания, предоставляются в образовательную организацию ежегодно с момента возникновения права на получение набора продуктов питания.

5. Набор продуктов питания предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 1 сентября и не более чем до конца учебного года.

6. Право на получение набора продуктов питания возникает с учебного дня, следующего за днем издания приказа руководителя образовательной организации о предоставлении набора продуктов питания.

7. Стоимость набора продуктов питания на одного учащегося в день устанавливается Правительством Ярославской области с учетом норм обеспечения питания детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок организации предоставления социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти Ярославской области в сфере образования.

9. Действие настоящей статьи распространяется на граждан Российской Федерации независимо от места их проживания, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно или временно проживающих на территории Ярославской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 августа 2006 г. N 178-а

«О СТОИМОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ И НОРМАХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ НА ОДНОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ДЕНЬ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации ЯО от 30.07.2007 N 298-а,
Постановлений Правительства ЯО от 12.08.2008 N 414-п,
от 28.01.2009 N 32-п, от 13.05.2009 N 431-п, от 11.09.2009 N 920-п,
от 17.10.2011 N 809-п, от 08.02.2012 N 66-п, от 12.09.2012 N 897-п,
от 26.02.2014 N 156-п, от 29.12.2014 N 1413-п, от 26.12.2018 N 964-п,
от 21.08.2020 N 701-п, от 08.07.2021 N 446-п)

В целях реализации Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" (далее - Социальный кодекс)

АДМИНИСТРАЦИЯ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить стоимость предоставления бесплатного горячего питания на одного обучающегося, отнесенного к категориям, указанным в статье 63 Социального кодекса, в день в размере:

- 65 рублей в день - на обеспечение завтраком обучающегося в первую смену, обедом - обучающегося во вторую смену (при предоставлении социальной услуги по обеспечению бесплатным одноразовым горячим питанием в дни учебных занятий);

- 130 рублей в день - на обеспечение завтраком и обедом обучающегося в первую смену, обедом и полдником - обучающегося во вторую смену (при предоставлении социальной услуги по обеспечению бесплатным двухразовым горячим питанием в дни учебных занятий).

1.1. Утвердить прилагаемые нормы обеспечения бесплатным горячим питанием на одного обучающегося, отнесенного к категориям, указанным в статье 63 Социального кодекса Ярославской области, в день.

2. Утратил силу. - Постановление Правительства ЯО от 29.12.2014 N 1413-п.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы образования, охраны объектов культурного наследия, имущества и природопользования, и заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы агропромышленного комплекса, потребительского рынка и ветеринарии.

Губернатор
Ярославской области
А.И.ЛИСИЦЫН

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 27 февраля 2009 г. N 78/01-03

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕСПЛАТНЫМ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Департамента образования ЯО от 15.05.2009 N 225/01-03,
от 14.03.2011 N 291/01-03, от 06.12.2011 N 1198/01-03,
от 27.06.2012 N 359/01-03, от 26.10.2012 N 525/01-03,
от 27.03.2014 N 13-нп, от 26.01.2015 N 07-нп,
от 11.03.2019 N 10-нп, от 24.12.2020 № 33-нп)

В соответствии с Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з
"Социальный кодекс Ярославской области"

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора департамента Астафьеву С.В.
3. Приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Директор Департамента
Т.А.СТЕПАНОВА

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
БЕСПЛАТНЫМ
ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Департамента образования ЯО от 27.03.2014 N 13-нп,
от 26.01.2015 N 07-нп, от 11.03.2019 N 10-нп, от 24.12.2020 № 33-нп)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций (далее - Порядок) разработан в целях реализации Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" (далее - Социальный кодекс) и определяет организацию предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций (далее - социальная услуга).

1.2. Социальная услуга предоставляется обучающимся по очной форме обучения, относящимся к категориям, указанным в частях 1 и 2 статьи 63 Социального кодекса.

2. Организация предоставления социальной услуги

2.1. Социальная услуга предоставляется на основании заявления.

Заявление предоставляется в образовательную организацию ежегодно с момента возникновения права на получение социальной услуги.

Заявления, поданные в период с 01 июня до 20 августа текущего года, рассматриваются образовательной организацией до 01 сентября текущего года включительно; поданные с 21 августа по 10 сентября текущего года включительно, рассматриваются до 17 сентября текущего года; поданные после 10 сентября текущего года, в течение учебного года, - в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Руководитель образовательной организации издает приказ о предоставлении социальной услуги обучающимся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении социальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении социальной услуги является отсутствие документов или сведений из органов социальной защиты населения, подтверждающих право на получение социальной услуги.

О принятом решении заявитель уведомляется любым доступным способом в течение 3 дней с момента принятия решения.

2.2. Социальная услуга предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 1 сентября и не позже чем до конца учебного года.

2.3. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий в образовательной организации, а также во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса.

2.4. Признан утратившим силу.

2.5. Организация питания в образовательной организации возлагается на соответствующую образовательную организацию.

2.6. В расписании занятий образовательной организации предусматривается перерыв продолжительностью, необходимой для питания обучающихся.

2.7. Руководитель образовательной организации при наличии в организации обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, возлагает ответственность за организацию предоставления социальной услуги на работника образовательной организации и определяет его обязанности.

2.8. Образовательная организация обеспечивает ведение ежедневного учета количества фактически полученной обучающимися образовательной организации социальной услуги по классам, учебным группам.

2.9. Форма учета предоставления социальной услуги определяется образовательной организацией самостоятельно и согласуется с учредителем образовательной организации.

2.10. Заявка на количество обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, ежедневно представляется в столовую (организацию, осуществляющую предоставление питания) за день (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее 2-го урока, учебного занятия.

3. Предоставление социальной услуги

3.1. Социальная услуга предоставляется в виде одноразового или двухразового питания.

3.2. Социальная услуга в виде одноразового питания в дни учебных занятий предоставляется:

3.2.1. Учащимся:

- абзац исключен. - Приказ Департамента образования ЯО от 26.01.2015 N 07-нп;
- детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования;
- детям из малоимущих семей;
- детям-инвалидам;

- детям, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии со статьей 81 Социального кодекса;

- детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;

- детям из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих).

3.2.2. Студентам среднего профессионального образования, осваивающим программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- из малоимущих семей;

- из многодетных семей;

- инвалидам.

3.3. Социальная услуга в виде двухразового питания в дни учебных занятий предоставляется детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущих, а также студентам среднего профессионального образования с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.4. Право на получение социальной услуги сохраняется за обучающимися, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в образовательной организации, до окончания обучения.

3.5. Одновременно с заявлением заявителем предоставляются следующие документы, подтверждающие право на получение социальной услуги:

3.5.1. Для детей из малоимущих семей - справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) обучающегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года.

Для детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих, - удостоверение многодетной семьи Ярославской области и справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) обучающегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) единовременной выплаты к началу учебного года.

Родители (законные представители) обучающихся, признанные малоимущими или получающие ежемесячное пособие на ребенка или получившие в текущем году единовременную выплату к началу учебного года, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация, и подавшие в нее заявление в период с 01 июня до 20 августа, с 21 августа по 10 сентября текущего года, с 20 декабря по 31 декабря текущего года и с 01 января по 25 января следующего года, вправе обратиться в данную образовательную организацию с заявлением с указанием информации о признании семьи малоимущей без представления указанных справок.

На основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся из малоимущих семей и обучающихся из многодетных семей, имеющих статус малоимущих, поданных в период с 01 июня до 20 августа, с 21 августа по 10 сентября текущего года, с 20 декабря по 31 декабря текущего года и с 01 января по 25 января следующего года, постоянно проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, образовательная организация формирует список обучающихся образовательной организации из семей, заявляющих о том, что они признаны малоимущими, и обучающихся образовательной организации из многодетных семей, заявляющих о том, что они признаны малоимущими, по форме согласно приложению к Порядку (далее - список обучающихся) в 2 экземплярах. Список обучающихся представляется в орган социальной защиты населения по месту постоянного проживания заявителей.

Орган социальной защиты населения, в который направлен список обучающихся, в течение 7 рабочих дней рассматривает представленный список обучающихся, в графе 5 которого указывает, что родители (законные представители) обучающегося признаны малоимущими и являются получателями ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году, а в графе 6 - что семья является многодетной и родители (законные представители) обучающегося признаны малоимущими и являются получателями единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году.

Один экземпляр списка обучающихся передается в образовательную организацию, второй остается в органе социальной защиты населения.

3.5.2. Для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной семьи Ярославской области.

3.5.3. Для инвалидов, в том числе детей-инвалидов, – документы об установлении инвалидности, выдаваемые учреждением медико-социальной экспертизы (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов").

3.5.4. Для детей, находящихся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), - справка органа опеки и попечительства с указанием, что опекуну (попечителю) не назначена ежемесячная выплата на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством).

3.5.5. Для детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, - справка медицинской организации о постановке обучающегося на учет в противотуберкулезном диспансере.

3.5.6. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также студентов среднего профессионального образования с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии и письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося на организацию обучения ребенка в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Вместо подлинников документов, указанных в [подпунктах 3.5.1 - 3.5.6 пункта 3.5](#) данного раздела Порядка, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке,

установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 N 4462-1.

3.7. Заявление оформляется по форме, установленной образовательной организацией либо ее учредителем.

3.8. Заявления регистрируются в порядке, установленном образовательной организацией.

3.9. Образовательная организация на основании заявления, документов или сведений из органов социальной защиты населения, подтверждающих право на получение социальной услуги, принимает решение либо предоставить социальную услугу обучающемуся, либо при отсутствии документов или сведений из органов социальной защиты населения, подтверждающих право на получение социальной услуги, отказать в предоставлении социальной услуги обучающемуся.

3.10. Признан утратившим силу.

4. Контроль за предоставлением социальной услуги

4.1. Контроль за созданием в образовательной организации необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания, за их работой, организацией предоставления социальной услуги возлагается на администрацию образовательной организации.

4.2. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за предоставление социальной услуги обучающимся образовательной организации.

Ответственность за правильное оформление документов по предоставлению социальной услуги и организацию учета расходов возлагается также на руководителя бухгалтерской службы образовательной организации.

4.3. Образовательная организация в лице ее руководителя обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимся социальной услуги, в течение 3 лет.

4.4. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических, гигиенических и иных требований федерального законодательства при предоставлении социальной услуги осуществляется учредителями образовательных организаций, территориальными органами, уполномоченными осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, территориальными органами по ветеринарному и фитосанитарному надзору, прокуратурой области в соответствии с их компетенцией.

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Департамента образования ЯО от 26.01.2015 N 07-нп)

Форма

СПИСОК

обучающихся _____
(полное наименование образовательной организации)
из семей, заявляющих о том, что они признаны малоимущими,
и обучающихся образовательной организации из многодетных семей,
заявляющих о том, что они признаны малоимущими

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Домашний адрес	Отметка органа социальной защиты населения о том, что родители (законные представители) признаны малоимущими и являются получателями ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году	Отметка органа социальной защиты населения о том, что семья является многодетной и родители (законные представители) являются получателями единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году
1	2	3	4	5	6

Руководитель
образовательной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 201__ г.
М.П.

Руководитель
органа социальной защиты населения _____
(подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 201__ г.
М.П.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 6 июля 2021 г. N 17-нп

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОЙ
УСЛУГИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ НАБОРОМ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ**

В соответствии со [статьей 63²](#) Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области"

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) организации предоставления социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора департамента Астафьеву С.В.
3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Директор департамента
И.В.ЛОБОДА

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ
НАБОРОМ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации предоставления социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания (далее - Порядок) разработан в целях реализации [статьи 63²](#) Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" (далее - Социальный кодекс) и определяет механизм организации предоставления социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания (далее - социальная услуга).

1.2. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий лицам, обучающимся в расположенных на территории Ярославской области образовательных организациях по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования по очной форме обучения, обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации, относящимся к категориям, указанным в [части 1](#) и [части 2 статьи 63²](#) Социального кодекса (далее - учащиеся).

2. Организация предоставления социальной услуги

2.1. Социальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении социальной услуги (далее - заявление), поданного родителем (законным представителем) учащегося, и документов, подтверждающих право на получение социальной услуги.

Детям, находящимся на полном государственном обеспечении, обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации, социальная услуга не предоставляется.

2.2. Родитель (законный представитель) учащегося подает заявление на имя руководителя образовательной организации, в которой обучается учащийся, по форме, утверждаемой образовательной организацией, ежегодно с момента возникновения права на получение социальной услуги.

Заявления подлежат регистрации в трехдневный срок с момента подачи в журнале учета регистрации заявлений, форма которого устанавливается образовательной организацией.

Срок рассмотрения образовательной организацией заявлений:

- поданных в период с 01 июня до 20 августа текущего года включительно, - до 01 сентября текущего года;

- поданных с 21 августа по 10 сентября текущего года включительно, - до 17 сентября текущего года;

- поданных в течение учебного года после 10 сентября текущего года, - в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.3. Одновременно с заявлением родитель (законный представитель) учащегося представляет заключение медицинской организации об обучении ребенка на дому и следующие документы:

2.3.1. Для детей из малоимущих семей - справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) учащегося о признании родителей (законных представителей) учащегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) учащегося ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года.

2.3.2. Для детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих, - удостоверение многодетной семьи Ярославской области и справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) учащегося о признании родителей (законных представителей) учащегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) учащегося единовременной выплаты к началу учебного года или ежемесячного пособия на ребенка.

2.3.3. Для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной семьи Ярославской области.

2.3.4. Для инвалидов, в том числе детей-инвалидов, - документы об установлении инвалидности, выдаваемые учреждением медико-социальной экспертизы (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов").

2.3.5. Для детей, находящихся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), - справка органа опеки и попечительства с указанием на то, что опекуну (попечителю) не назначена ежемесячная выплата на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством).

2.3.6. Для детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, - справка медицинской организации о постановке учащегося на учет в противотуберкулезном диспансере.

2.3.7. Для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии и письменное согласие родителей (законных представителей) учащегося на организацию обучения ребенка в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Копии документов, указанных в [подпунктах 2.3.1 - 2.3.7 пункта 2.3](#) данного раздела Порядка, заверяются образовательной организацией и хранятся в образовательной организации.

2.5. Вместо подлинников документов, указанных в [подпунктах 2.3.1 - 2.3.7 пункта 2.3](#) данного раздела Порядка, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1.

2.6. Рассмотрение заявлений и документов, указанных в [пункте 2.3](#) данного раздела Порядка, осуществляется образовательной организацией.

Руководитель образовательной организации издает приказ о предоставлении социальной услуги учащимся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении социальной услуги (далее - приказ).

Рассмотрение заявлений и документов, указанных в [пункте 2.3](#) данного раздела Порядка, принятие решения о предоставлении социальной услуги или об отказе в ее предоставлении и издание приказа осуществляются в сроки, указанные в [абзацах четвертом - шестом пункта 2.2](#) данного раздела Порядка.

2.7. Право на получение социальной услуги возникает с учебного дня, следующего за днем издания приказа.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении социальной услуги является отсутствие документов, подтверждающих право на получение социальной услуги, указанных в [пункте 2.3](#) данного раздела Порядка.

О принятом решении родитель (законный представитель) учащегося уведомляется любым доступным способом в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

2.9. Социальная услуга предоставляется в указанный в заявлении период, но не ранее чем с 01 сентября. Социальная услуга предоставляется до конца учебного года.

Социальная услуга предоставляется учащемуся в дни учебных занятий согласно индивидуальному учебному плану, разработанному образовательной организацией.

2.10. Социальная услуга предоставляется в однократном или в двукратном размере.

2.11. Социальная услуга предоставляется в однократном размере учащимся, относящимся к следующим категориям:

- дети, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования;
- дети из малоимущих семей;
- дети-инвалиды;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии со статьей 81 Социального кодекса;
- дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
- дети из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих).

2.12. Социальная услуга предоставляется в двукратном размере учащимся, относящимся к следующим категориям:

- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.

2.13. Право на получение социальной услуги сохраняется за лицами, указанными в [пунктах 2.11](#) и [2.12](#) данного раздела Порядка, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в образовательной организации, до окончания обучения.

2.14. Предоставление социальной услуги прекращается в следующих случаях:

- окончание срока действия заключения медицинской организации об обучении ребенка на дому;

- выбытие учащегося из контингента образовательной организации.

2.15. Организация предоставления социальной услуги возлагается на образовательную организацию, в контингент которой зачислен учащийся.

2.16. Образовательная организация обеспечивает ведение журнала учета проведенных с учащимся учебных занятий.

2.17. Руководитель образовательной организации определяет лицо, ответственное за организацию предоставления социальной услуги (далее - ответственное лицо), из числа работников образовательной организации и обязанности ответственного лица.

2.18. Форма учета предоставления социальной услуги определяется образовательной организацией самостоятельно и согласуется с учредителем образовательной организации.

2.19. Информация о количестве учащихся, имеющих право на получение социальной услуги, формируется классными руководителями дважды в месяц (в срок до 05 и до 20 числа) и представляется ответственному лицу с целью организации предоставления социальной услуги.

3. Порядок выдачи наборов продуктов питания и осуществления контроля за предоставлением социальной услуги

3.1. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за предоставление социальной услуги учащемуся.

Ответственность за оформление документов, необходимых для предоставления социальной услуги, и организацию учета расходов возлагается на работника бухгалтерии образовательной организации или сотрудника централизованной бухгалтерской службы.

3.2. Ответственное лицо формирует ведомость на получение набора продуктов питания учащимися.

Выдача набора продуктов питания осуществляется ответственным лицом один раз в месяц или два раза в месяц согласно установленному образовательной организацией графику.

3.3. Родители (законные представители) учащегося обращаются за получением набора продуктов питания в сроки, установленные графиком образовательной организации, с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

Факт получения набора продуктов питания фиксируется личной подписью родителя (законного представителя) учащегося в ведомости на получение набора продуктов питания учащимися.

3.4. Образовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, связанных с предоставлением социальной услуги, в течение 3 лет.

3.5. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических, гигиенических и иных требований федерального законодательства при предоставлении социальной услуги

осуществляется учредителями образовательных организаций, территориальными органами, уполномоченными на осуществление надзора в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, территориальными органами по ветеринарному и фитосанитарному надзору, прокуратурой области в соответствии с их компетенцией.

МУНИЦИПАЛИТЕТ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

РЕШЕНИЕ

от 9 октября 2008 г. N 787

«О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН»

(с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2019)

Список изменяющих документов

(в ред. Решений Муниципалитета г. Ярославля от 25.12.2008 N 68, от 09.12.2009 N 234, от 23.12.2009 N 249, от 15.11.2010 N 373, от 04.02.2011 N 422, от 02.02.2012 N 609, от 13.06.2012 N 687, от 13.09.2012 N 720, от 11.10.2012 N 744, от 25.04.2013 N 102, от 12.12.2013 N 228, от 04.09.2014 N 386, от 02.10.2014 N 401, от 09.07.2015 N 573, от 03.03.2016 N 662, от 04.05.2017 N 838, от 23.05.2017 N 847, от 11.09.2017 N 899, от 14.12.2017 N 36, от 24.12.2018 N 211)

Принято
муниципалитетом
города Ярославля
8 октября 2008 года

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Ярославской области "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области", Уставом города Ярославля

МУНИЦИПАЛИТЕТ РЕШИЛ:

1. Установить, что право на дополнительные меры социальной поддержки за счет средств городского бюджета имеют следующие категории граждан, проживающих на территории города Ярославля:

- ветераны;
- граждане пожилого возраста;
- инвалиды;
- семьи, имеющие детей;

- абзацы шестой - восьмой утратили силу с 1 января 2011 года. - Решение Муниципалитета г. Ярославля от 15.11.2010 N 373;

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

- учащиеся общеобразовательных организаций;

- учащиеся организаций начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования, получающие образование по очной форме впервые;

- абзац утратил силу с 1 января 2019 года. - Решение Муниципалитета г. Ярославля от 24.12.2018 N 211.

2. Дополнительные меры социальной поддержки граждан, указанных в [п. 1](#) настоящего решения, предусматривают осуществление системы мер, включающей:

....

2.13. Предоставление питания для следующих категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Ярославля исходя из денежной нормы на питание учащихся, установленной муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля:

2.13.1. На бесплатной основе:

- воспитанники государственных и муниципальных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы;

- дети, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, либо граждан из подразделений особого риска;

- дети, один из родителей (законных представителей) которых погиб в местах ведения боевых действий;

- абзац утратил силу с 1 сентября 2019 года. - Решение Муниципалитета г. Ярославля от 24.12.2018 N 211;

- воспитанники, проживающие в образовательных организациях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

Абзац утратил силу. - Решение Муниципалитета г. Ярославля от 09.07.2015 N 573.

2.13.2. С 50% оплатой - дети одиноких матерей (дети, у которых в свидетельстве о рождении сведения об отце отсутствуют либо записаны со слов матери). При этом право на получение питания сохраняется за детьми одиноких матерей в случае установления над ними опеки (попечительства).

2.13.3. Право на получение мер социальной поддержки, установленных [подпунктами 2.13.1](#) и [2.13.2](#), сохраняется за учащимися, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение по очной форме обучения в общеобразовательной организации, до окончания обучения.

В случае если учащийся имеет право на получение питания по двум и более основаниям, установленным [подпунктами 2.13.1](#) и [2.13.2](#), предоставление питания осуществляется по одному из оснований по выбору родителя (законного представителя) либо самого учащегося, достигшего возраста 18 лет, а в отношении воспитанников,

проживающих в образовательных организациях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, - по выбору руководителя образовательной организации.

Мэр
города Ярославля
В.В.ВОЛОНЧУНАС

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 августа 2008 г. N 2349

«ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ДЕНЕЖНОЙ НОРМЫ НА ПИТАНИЕ УЧАЩИХСЯ»

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля от 27.10.2011 N 2889,
от 28.05.2015 N 1021, от 31.01.2019 N 74, от 26.08.2020 N 779, от 09.08.2021 N 745)

В целях обеспечения дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий жителей города Ярославля и учитывая постановление Администрации Ярославской области от 21.08.2006 N 178-а,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить денежную норму на питание учащихся муниципальных образовательных учреждений в размере 65 рублей в день на одного обучающегося, отнесенного к категориям, установленным нормативными правовыми актами муниципалитета города Ярославля.

2. Признать утратившим силу постановление мэра города Ярославля от 10.08.2007 N 2697 "Об установлении денежной нормы на льготное питание учащихся муниципальных образовательных учреждений".

3. Опубликовать постановление в газете "Городские новости".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по социальной политике.

5. Постановление вступает в силу с 01.09.2008.

Первый зам. мэра
г. Ярославля
по вопросам управления
мэрией и развития
городского самоуправления
В.В.ВЕЛИЧКО

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 февраля 2009 г. N 428

"О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛИТЕТА ГОРОДА
ЯРОСЛАВЛЯ ОТ 09.10.2008 N 787 "О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля от 29.04.2010 N 1630,
от 17.12.2010 N 4784, от 30.12.2010 N 4936, от 11.10.2012 N 2232,
от 12.07.2013 N 1625, от 30.08.2013 N 2012, от 11.06.2015 N 1119,
от 09.10.2015 N 1896, от 30.06.2016 N 994, от 12.07.2016 N 1107,
от 07.03.2017 N 334, от 28.06.2017 N 925, от 13.03.2018 N 323,
от 07.03.2019 N 245, от 23.05.2019 N 593, от 02.08.2019 N 879,
от 30.03.2020 N 284, от 12.05.2020 N 398)

В целях реализации предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям жителей города Ярославля

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

.....

1.16. Порядок предоставления питания для отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Ярославля (приложение 16).

Мэр
города Ярославля
В.В.ВОЛОНЧУНАС

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА
ЯРОСЛАВЛЯ**

Список изменяющих документов
(введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 11.06.2015 N 1119;
в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля от 09.10.2015 N 1896,
от 12.07.2016 N 1107, от 02.08.2019 N 879, от 30.03.2020 N 284,
от 12.05.2020 N 398)

1. Право на предоставление питания в муниципальных общеобразовательных организациях города Ярославля (далее - общеобразовательные организации) имеют следующие категории учащихся:

1) на бесплатной основе:

- воспитанники государственных и муниципальных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы;

- дети, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, либо граждан из подразделений особого риска;

- дети, один из родителей (законных представителей) которых погиб в местах ведения боевых действий;

- абзац утратил силу с 1 сентября 2019 года. - Постановление Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879;

- воспитанники, проживающие в образовательных организациях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

Абзац утратил силу. - Постановление Мэрии г. Ярославля от 09.10.2015 N 1896;

2) с 50% оплатой - дети одиноких матерей, т.е. дети, у которых в свидетельстве о рождении сведения об отце отсутствуют либо записаны со слов матери.

Право на получение указанной меры социальной поддержки сохраняется за детьми одинокой матери при вступлении одинокой матери в брак, а также при установлении над ними опеки (попечительства);

3) право на получение мер социальной поддержки, установленных [подпунктами 1 и 2](#) настоящего пункта, сохраняется за учащимися, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение по очной форме обучения в общеобразовательной организации до окончания обучения.

2. Предоставление питания учащимся, указанным в [пункте 1](#) Порядка, осуществляется по месту их обучения исходя из денежной нормы на питание учащихся, установленной муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля, и в денежной форме не компенсируется.

3. В случае если учащийся имеет право на получение питания по двум и более основаниям, установленным муниципальным правовым актом, определяющим дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, предоставление питания осуществляется по одному из оснований по выбору родителя (законного представителя) либо самого учащегося, достигшего возраста 18 лет, а в отношении воспитанников, проживающих в образовательных организациях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, - по выбору руководителя образовательной организации.

4. Для предоставления питания заявитель представляет в общеобразовательную организацию:

заявление о предоставлении питания;

следующие документы:

1) для воспитанников государственных и муниципальных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и воспитанников, проживающих в образовательных организациях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи:

свидетельство о рождении или паспорт ребенка и документ, подтверждающий регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета, выдаваемый органами Пенсионного фонда Российской Федерации;

приказ (выписка из приказа) о приеме ребенка в государственное или муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или в образовательную организацию для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

2) для остальных категорий учащихся, указанных в [пункте 1](#) Порядка:

документ, удостоверяющий личность заявителя, и документ, подтверждающий его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, выдаваемый органами Пенсионного фонда Российской Федерации;

свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака либо иной документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя) в случае несоответствия в свидетельстве о рождении ребенка, получающего питание, и в документе, удостоверяющем личность заявителя, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) родителя;

свидетельство о рождении или паспорт ребенка (не предоставляются в случае обращения за предоставлением питания самого учащегося, достигшего возраста 18 лет), а в случае обращения за предоставлением питания ребенку из числа детей одиноких

матерей - свидетельство о рождении ребенка и паспорт (при достижении им возраста 14 лет);

документ, подтверждающий регистрацию учащегося на территории города Ярославля по месту жительства или по месту пребывания (не предоставляется в случае наличия отметки о регистрации в паспорте учащегося);

документ органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (в случае установления над ребенком опеки (попечительства));

иные документы, подтверждающие право на предоставление питания:

- для детей, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы, - удостоверение или справка (выписка из акта), выдаваемые федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (ранее - врачебно-трудовыми экспертными комиссиями), подтверждающие факт установления инвалидности, и трудовая книжка (трудовая книжка не предоставляется при предъявлении медицинского заключения, выдаваемого федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы о признании полностью неспособным к трудовой деятельности, либо выписки из лицевого счета застрахованного лица установленного образца, выдаваемой региональными отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащей нулевые значения расчетного пенсионного капитала в разделе "Сведения о состоянии расчетного пенсионного капитала" в предшествующем периоде получения питания, а для вновь подавших заявление на получение питания - в месяце, предшествующем месяцу обращения за питанием);

- для детей, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, либо граждан из подразделений особого риска, - удостоверение, выдаваемое уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами в сфере социальной защиты населения, а в случае смерти родителя (законного представителя), отнесенного к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации, - также свидетельство о смерти;

- для детей, один из родителей (законных представителей) которых погиб в местах ведения боевых действий, - свидетельство о смерти родителя (законного представителя) и документ, подтверждающий исполнение им обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в местах ведения боевых действий, перечень которых установлен Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах";

- для детей одиноких матерей - свидетельство об усыновлении (удочерении) или документ органа записи актов гражданского состояния о том, что в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце записаны со слов матери, в случае если в свидетельстве о рождении ребенка имеется запись об отце.

Одновременно с предоставлением указанных документов предоставляются их копии, заверенные в установленном порядке. Копии документов могут быть заверены работником общеобразовательной организации, принявшей заявление, при предоставлении оригиналов.

В случае если оригиналы документов составлены на иностранном языке, они предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Заявление и документы регистрируются общеобразовательной организацией.

6. Решение о предоставлении питания или об отказе в его предоставлении принимается руководителем общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и оформляется приказом.

Основанием для отказа в предоставлении питания является непредставление документов, предусмотренных [пунктом 4](#) Порядка.

О принятом решении заявитель уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

7. В случае принятия решения о предоставлении питания питание предоставляется в течение периода, указанного в заявлении, но не более чем до конца текущего учебного года. При этом питание на бесплатной основе предоставляется учащемуся с учебного дня, следующего за днем принятия решения, а питание с 50% оплатой - со дня подтверждения заявителем 50% оплаты за питание за период, указанный в [пункте 9](#) Порядка.

8. Предоставление питания на бесплатной основе осуществляется за счет средств городского бюджета, а предоставление питания с 50% оплатой - за счет средств городского бюджета и средств заявителя.

9. Для предоставления питания с 50% оплатой общеобразовательная организация оформляет лицевой счет для каждого учащегося, в отношении которого принято решение о предоставлении питания с 50% оплатой.

Пополнение лицевого счета учащегося может быть произведено путем перевода денежных средств:

- на основании квитанции, оформленной общеобразовательной организацией;

- на основании информации о состоянии баланса лицевого счета учащегося, полученной его родителями (законными представителями) в личном кабинете, открытом оператором по переводу денежных средств в системе учета питания, применяемой в общеобразовательной организации.

При пополнении лицевого счета на основании квитанции об оплате общеобразовательная организация ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, в котором учащемуся предоставляется питание (далее - текущий месяц) (для вновь подавших заявление на предоставление питания с 50% оплатой - в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении питания с 50% оплатой), оформляет квитанцию об оплате.

Внесение платы за питание осуществляется в размере 50% денежной нормы, установленной муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля на питание одного учащегося в день, за учебные дни текущего месяца и 10 учебных дней месяца, следующего за текущим, за вычетом оплаченного питания за учебные дни предыдущих месяцев, в которых учащийся отсутствовал.

Внесение платы за питание осуществляется ежемесячно не позднее 8 числа, а для вновь обратившихся за предоставлением указанной меры социальной поддержки - в течение 3 рабочих дней со дня получения квитанции об оплате.

Внесение платы за питание подтверждается квитанцией об оплате, предоставляемой заявителем в общеобразовательную организацию, либо иным документом, подтверждающим внесение платы.

При пополнении лицевого счета учащегося на основании информации о состоянии баланса лицевого счета учащегося, полученной его родителями (законными представителями) в личном кабинете, открытом в системе учета питания, применяемой в общеобразовательной организации, родители (законные представители) учащегося поддерживают положительный баланс лицевого счета учащегося, своевременно и в необходимом объеме осуществляя пополнение указанного лицевого счета.

Пополнение лицевого счета учащегося на основании информации о состоянии баланса лицевого счета учащегося, полученной его родителями (законными представителями) в личном кабинете, открытом в системе учета питания, применяемой в общеобразовательной организации, подтверждается одним из следующих способов:

- выпиской из счета физического лица, предоставленной оператором по переводу денежных средств;
- квитанцией об оплате питания, полученной в электронном виде;
- информацией о переводе денежных средств, полученной от оператора по переводу денежных средств;
- информацией о пополнении баланса лицевого счета учащегося, полученной от оператора системы учета питания, применяемой в общеобразовательной организации.

Внесение платы за питание осуществляется заявителем в безналичной форме через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации, терминалы оплаты, платежные системы.

При невнесении платы за питание предоставление питания с 50% оплатой приостанавливается.

Предоставление питания возобновляется в учебный день, следующий за днем получения общеобразовательной организацией подтверждения оплаты.

10. В случае если период предоставления учащемуся питания, указанный в заявлении, истекает в течение учебного года, заявитель может вновь подать в общеобразовательную организацию по месту обучения учащегося заявление о предоставлении питания и предоставить подтверждающие документы.

Решение о предоставлении питания принимается и его предоставление осуществляется в соответствии с [пунктами 6 - 9](#) Порядка.

11. В случае смены учащихся в течение учебного года общеобразовательной организации заявитель имеет право:

а) подать в выбранную общеобразовательную организацию заявление на получение питания и представить документы, подтверждающие право на получение питания. При этом решение о предоставлении питания принимается и его предоставление осуществляется в соответствии с [пунктами 6 - 9](#) Порядка;

б) подать в выбранную общеобразовательную организацию заявление на получение питания, копии документов, заверенные общеобразовательной организацией с

предыдущего места обучения ребенка, и копию приказа (выписки из приказа) о предоставлении питания из предыдущей общеобразовательной организации. При этом питание предоставляется с первого дня обучения ребенка в выбранной общеобразовательной организации на срок, указанный в приказе предыдущей общеобразовательной организации.

12. Питание предоставляется в дни учебных занятий в общеобразовательной организации.

Неиспользованное право на получение питания не может быть реализовано в другой день.

13. Учащимся, для которых организовано индивидуальное обучение на дому, и имеющим право на получение питания на бесплатной основе (за исключением воспитанников государственных или муниципальных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также воспитанников, проживающих в образовательной организации для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи), по заявлению заявителя выдается набор продуктов питания.

Учащимся, имеющим право на получение питания на бесплатной основе, которым лечебно-профилактическим учреждением рекомендовано индивидуальное питание по профилю заболевания, а также учащимся, имеющим психические затруднения при приеме пищи в общественной столовой, по заявлению заявителя выдается набор продуктов питания.

Учащимся, указанным в [пункте 1](#) Порядка, находящимся на обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, по заявлению заявителя выдается набор продуктов питания.

14. Учащимся, имеющим право на предоставление питания и находящимся на стационарном лечении в детских больницах, детских отделениях больниц для взрослых, санаториях, в Центре временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации, содержания их в следственных изоляторах, питание не предоставляется.

15. В случае наступления обстоятельств, влияющих на право получения питания, заявитель обязан в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем наступления указанных обстоятельств, известить общеобразовательную организацию в письменной форме о наступлении таких обстоятельств и предоставить подтверждающие документы.

Предоставление питания прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влияющих на право получения питания. Решение оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации.

Питание не предоставляется в случае обнаружения общеобразовательной организацией обстоятельств, влияющих на право получения питания, со дня, следующего за днем наступления таких обстоятельств.

16. Заявители, представившие заведомо неверные сведения, влияющие на право получения питания, или не известившие о наступлении обстоятельств, влияющих на право его получения, возмещают стоимость излишне предоставленного питания.

Стоимость питания, излишне предоставленная учащимся за счет средств городского бюджета, взыскивается с заявителя в порядке, установленном действующим

законодательством, на основании расчетов общеобразовательной организации, произведенных со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влияющих на право получения меры социальной поддержки.

17. При выбытии учащегося из общеобразовательной организации или при наступлении обстоятельств, влияющих на право получения меры социальной поддержки в виде питания с 50% оплатой, общеобразовательная организация осуществляет перерасчет средств, внесенных заявителем в общеобразовательную организацию за питание.

Излишне перечисленные заявителем средства за питание возвращаются общеобразовательной организацией по заявлению заявителя на его счет, указанный в заявлении.

18. Документы по вопросу предоставления учащимся питания хранятся в общеобразовательной организации в течение трех лет, если в общеобразовательной организации не установлен более длительный срок.

18.1. Информация о предоставлении компенсации размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке, установленном Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи.

19. Контроль за соблюдением Порядка осуществляют департамент образования мэрии города Ярославля и органы муниципального финансового контроля в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов городского самоуправления.

ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ

Права и обязанности могут осуществляться лицом (представителем) от имени другого лица (представляемого) в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления. В том случае, когда совершение действий представителя обусловлено предписанием закона, речь идет о законном представительстве.

В данной Справочной информации приводятся перечни лиц, полномочия которых основаны на указании закона:

1. Законные представители физических лиц

Представляемый	Законный представитель	Основание возникновения представительства
Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет	Родители, усыновители, попечители	Статья 26 Гражданского кодекса РФ (часть первая), статья 64 Семейного кодекса РФ
Несовершеннолетние, не достигшие 14-ти лет (малолетние)	Родители, усыновители, опекуны	Статья 28 Гражданского кодекса РФ (часть первая), статья 64 Семейного кодекса РФ
Дети, оставшиеся без попечения родителей, до передачи в семью на воспитание (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, в патронатную семью), а при отсутствии такой возможности в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Граждане, нуждающиеся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждане, находящиеся под опекой или попечительством Несовершеннолетние и недееспособные граждане, находящиеся под опекой или попечительством, если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов	Органы опеки и попечительства	Статья 123 Семейного кодекса РФ, статьи 7 и 8 Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"

Представляемый	Законный представитель	Основание возникновения представительства
подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных		

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 августа 2015 г. N 813

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЕ МИГРАЦИОННОГО И РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА, А ТАКЖЕ ИЗГОТОВЛЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ОБРАЩЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ЛИЧНОСТЬ»

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 28.04.2016 N 369, от 30.05.2017 N 667, от 13.10.2017 N 1245, от 22.05.2018 N 586, от 25.09.2018 N 1138, от 02.02.2019 N 77, от 06.04.2019 N 411, от 17.12.2019 N 1700, от 21.08.2020 N 1266, от 26.05.2021 N 787)

Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность.

2. Признать утратившими силу акты Правительства Российской Федерации по перечню согласно приложению.

3. Министерству связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерству финансов Российской Федерации, Министерству внутренних дел Российской Федерации, Министерству иностранных дел Российской Федерации, Министерству обороны Российской Федерации, Министерству транспорта Российской Федерации, Федеральной службе безопасности Российской Федерации и Федеральному агентству морского и речного транспорта в рамках компетенции, установленной Положением, утвержденным настоящим постановлением, в срок до 1 января 2016 г. издать акты, определяющие порядок функционирования элементов государственной системы миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность.

4. Министерству связи и массовых коммуникаций Российской Федерации совместно с Федеральной миграционной службой в срок до 1 января 2016 г. обеспечить внесение в установленном порядке изменений в государственную программу Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)", предусмотрев финансирование мероприятий по созданию, эксплуатации, модернизации и развитию государственной системы миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность, в том числе за счет перераспределения финансовых средств, предусмотренных в ней на 2016 - 2020 годы на обеспечение развития и эксплуатации государственной системы изготовления, оформления и контроля паспортно-визовых документов нового поколения.

5. [Пункты 1](#) и [2](#) настоящего постановления вступают в силу с 1 января 2016 г.

Председатель Правительства
Российской Федерации
Д.МЕДВЕДЕВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЕ МИГРАЦИОННОГО И
РЕГИСТРАЦИОННОГО
УЧЕТА, А ТАКЖЕ ИЗГОТОВЛЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ
ОБРАЩЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ЛИЧНОСТЬ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 28.04.2016 N 369,
от 30.05.2017 N 667, от 13.10.2017 N 1245, от 22.05.2018 N 586,
от 25.09.2018 N 1138, от 02.02.2019 N 77, от 06.04.2019 N 411,
от 17.12.2019 N 1700, от 21.08.2020 N 1266, от 26.05.2021 N 787)

I. Общие положения

.....

5. В настоящем Положении под документами, удостоверяющими личность, понимаются:

а) паспорт гражданина Российской Федерации, являющийся основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (далее - паспорт гражданина Российской Федерации);

б) паспорт гражданина Российской Федерации, являющийся основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащий электронный носитель информации (далее - заграничный паспорт);

в) дипломатический паспорт;

г) служебный паспорт;

д) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве в соответствии с международными соглашениями Российской Федерации (далее - документ иностранного гражданина);

е) удостоверение личности моряка;

ж) разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства;

з) вид на жительство, выдаваемый лицу без гражданства;

и) удостоверение беженца;

к) проездной документ, выдаваемый лицу, признанному в порядке, установленном федеральным законом, на территории Российской Федерации беженцем (далее - проездной документ беженца).

л) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.