

ПРИКАЗ

От 18.03.2024

№ 01-02/ 22

**Об организации оздоровительной
кампании в период весенних каникул
в 2024 году**

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 07.12.2023 № 1274-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году», постановлениями мэрии города Ярославля от 22.09.2022 г. № 854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023-2025 годы», от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле», на основании решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол №2 от 05.03.2024 года), приказа департамента образования мэрии города Ярославля №01-05/237 от 06.03.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь с дневной формой пребывания детей на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 44» в период весенних каникул для на 5 рабочих дней: с 09.04.2024-13.04.2024 года.
2. В оздоровительную кампанию в период весенних каникул в лагере с дневной формой пребывания детей организовать отдых детей в соответствии со следующими документами:
 - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;
 - Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32;
3. Назначить начальником лагеря с дневной формой пребывания Косоурову Ольгу Николаевну, утвердить ее должностные обязанности и меру ответственности за организацию работы лагеря и за обеспечение безопасности участников лагеря. На основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних зачислить в списочный состав лагеря обучающихся в количестве 40 человек согласно Приложению 1.
6. Утвердить списочный состав сотрудников, исполняющих обязанности воспитателей на период работы лагеря, согласно Приложению 2.
7. Утвердить режим работы лагеря согласно Приложению 3.
8. Утвердить график работы сотрудников лагеря согласно Приложению 4.
9. Утвердить план работы лагеря с дневной формой пребывания согласно Приложению 5.
10. Утвердить состав бракеражной комиссии согласно Приложению 6.
11. Назначить ответственного за обеспечение питьевого режима Русских Татьяну Александровну, заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

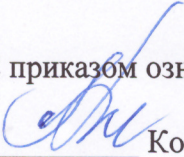
12. Установить стоимость одного дня пребывания ребенка в дневном лагере с дневной формой пребывания в размере 207 рублей.
13. Выделить для работы лагеря с дневной формой пребывания помещения школы: спортивный и актовый зал.
14. Назначить ответственным за охрану труда и технику безопасности Волочай Светлану Сергеевну, заместителя директора по безопасности на период работы лагеря.
15. Назначить ответственным за пожарную безопасность, электробезопасность Русских Татьяну Александровну, заместителя директора по АХР, на период работы лагеря.
16. Назначить ответственным за антитеррористическую безопасность Малинина Михаила Владимировича, заместителя директора по безопасности на период работы лагеря.
17. Назначить ответственным за жизнь и здоровье детей на время поездок, экскурсий, походов, прогулок Косоурову Ольгу Николаевну начальника лагеря.
18. Назначить ответственным за обеспечение пропускного режима Малинина Михаила Владимировича, заместителя директора по безопасности на период работы лагеря.
19. Назначить ответственным за медицинское обслуживание на период работы лагеря врача-педиатра ГУЗ ЯО ДП № 1 Иванову Т.Ю.

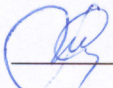
Директор школы

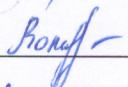


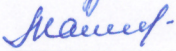
С.Ю.Бабунина

С приказом ознакомлены:


Косоурова О.Н. 18.03.2024


Русских Т.А. 18.03.2024


Волочай С.С. 18.03.2024


Малинин М.В. 18.03.2024