

СОГЛАШЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

город Ярославль

«29» декабря 2017 г.

Учредитель департамент образования мэрии города Ярославля, в лице руководителя Ивановой Елены Анатольевны, действующего на основании Положения, утвержденного решением муниципалитета города Ярославля от 05.12.2008г. №36, с одной стороны, и муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 44" (далее – учреждение), в лице руководителя Бабуниной Светланы Юрьевны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом департамента образования мэрии города Ярославля от "14" августа 2015 года № 01-05/593 с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

Предметом Соглашения является определение порядка и условий предоставления учредителем учреждению в 2018 году субсидии из бюджета города Ярославля на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Учредитель обязуется:

- определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и затрат, связанных с выполнением работ, определенных с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), а также затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, установленных в соответствии с утвержденным порядком;

- перечислять учреждению субсидию ежемесячно в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в пределах утвержденных департаментом финансов мэрии города Ярославля кассового плана исполнения бюджета города Ярославля и ежемесячных графиков финансирования;

- рассматривать предложения учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

#### 2.2. Учредитель вправе:

- в установленном порядке изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии, в течение срока выполнения муниципального задания, при внесении соответствующих изменений в муниципальное задание;

- сократить размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением

субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной учреждению субсидии в случае недостижения учреждением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) (за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год);

- сократить размер субсидии, предоставляемой учреждению в соответствии с настоящим Соглашением, в части нормативных затрат, в случае сдачи в аренду с согласия учредителя в текущем году недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, предоставленного ему в установленном порядке.

### 2.3. Учреждение обязуется:

- осуществлять использование субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением, в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству услуг и (или) объему (содержанию) услуг (работ), а также порядком оказания муниципальных услуг, определенными в муниципальном задании;

- своевременно информировать учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии;

- возвращать субсидию, предоставленную в соответствии с настоящим Соглашением, или ее часть в случае недостижения учреждением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год.

2.4. Учреждение вправе обращаться к учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

## 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Срок действия Соглашения

Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2018 г.

## 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую

юридическую силу, на 7 листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

### 6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
департамент образования мэрии города Ярославля	муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 44"
Место нахождения	Место нахождения
150000, город Ярославль, ул. Волжская набережная, дом 27	150040, город Ярославль, ул. Победы, дом 28
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
ОКТМО 78701000	ОКТМО 78701000
ИНН 7604011463	ИНН 7606028046
БИК 047888001	БИК 047888001
КПП 760401001	КПП 760601001
Банк Отделение по Ярославской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу	Банк Отделение по Ярославской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу
Расчетный счет 40204810500000000020	Расчетный счет 40701810278883000001
Лицевой счет 803.01.005.1	Лицевой счет 803.03.157.5
<p>Руководитель  <u>Е.А. Иванова</u>  (наименование (подпись) (расшифровка должности подписи) руководителя (уполномоченного лица))</p> 	<p>Руководитель  <u>С.Ю. Бабунина</u>  (наименование (подпись) (расшифровка должности подписи) руководителя (уполномоченного лица))</p> 
М.П.	М.П.

График перечисления субсидии

Сроки перечисления субсидии	Сумма, руб. (городской бюджет)
2018ГОД	
- до 12 января	217900,00
- до 27 января	72085,00
- до 12 февраля	224800,00
- до 27 февраля	119600,00
- до 12 марта	117400,00
- до 27 марта	154255,00
- до 12 апреля	200245,00
- до 27 апреля	65150,00
- до 12 мая	115745,00
- до 27 мая	219600,00
- до 12 июня	54400,00
- до 27 июня	19600,00
- до 12 июля	123900,00
- до 27 июля	59610,00
- до 12 августа	27900,00
- до 27 августа	103400,00
- до 12 сентября	20600,00
- до 27 сентября	63500,00
- до 12 октября	133300,00
- до 27 октября	76150,00
- до 12 ноября	181150,00
- до 27 ноября	90300,00
- до 12 декабря	27310,00
- до 27 декабря	15000,00
ИТОГО	2502900,00
в том числе в результате признания муниципального учреждения победителем конкурса (аукциона) на оказание муниципальных услуг в социальной сфере	
ПЕРВЫЙ ГОД ПЛАНОВОГО ПЕРИОДА 2019 ГОД	2549800,00
в том числе в результате признания муниципального учреждения победителем конкурса (аукциона) на оказание муниципальных услуг в социальной сфере	
ВТОРОЙ ГОД ПЛАНОВОГО ПЕРИОДА 2020 ГОД	2638200,00

в том числе в результате признания муниципального учреждения победителем конкурса (аукциона) на оказание муниципальных услуг в социальной сфере

Учредитель:

Руководитель

(наименование (подпись) (расшифровка)  
должности подписи)  
руководителя  
(уполномоченного  
лица)

Е.А. Иванова



Учреждение:

Руководитель

(наименование (подпись) (расшифровка)  
должности подписи)  
руководителя  
(уполномоченного  
лица)



С.Ю. Бабунина



График перечисления субсидии

Сроки перечисления субсидии	Сумма, руб. (областной бюджет)
2018ГОД	
- до 12 января	1374322,00
- до 27 января	899300,0
- до 12 февраля	1263700,00
- до 27 февраля	689600,00
- до 12 марта	1352100,00
- до 27 марта	903800,00
- до 12 апреля	1472700,00
- до 27 апреля	1199900,00
- до 12 мая	1441900,00
- до 27 мая	861200,00
- до 12 июня	1842000,00
- до 27 июня	1189373,00
- до 12 июля	929200,00
- до 27 июля	450000,00
- до 12 августа	500000,00
- до 27 августа	950000,00
- до 12 сентября	1213700,00
- до 27 сентября	744259,00
- до 12 октября	1252300,00
- до 27 октября	937100,00
- до 12 ноября	1655200,00
- до 27 ноября	421302,00
- до 12 декабря	
- до 27 декабря	
ИТОГО	22942956,00
в том числе в результате признания муниципального учреждения победителем конкурса (аукциона) на оказание муниципальных услуг в социальной сфере	
ПЕРВЫЙ ГОД ПЛАНОВОГО ПЕРИОДА 2019 ГОД	23058235,00
в том числе в результате признания	

муниципального учреждения победителем конкурса (аукциона) на оказание муниципальных услуг в социальной сфере	
ВТОРОЙ ГОД ПЛАНОВОГО ПЕРИОДА 2020 ГОД	23058235,00
в том числе в результате признания муниципального учреждения победителем конкурса (аукциона) на оказание муниципальных услуг в социальной сфере	

<p>Учредитель:</p>  <p>Руководитель <u>Е.А. Иванова</u>  (наименование (подпись) (расшифровка должности подписи) руководителя (уполномоченного лица))</p>	<p>Учреждение:</p>  <p>Руководитель <u>С.Ю. Бабунина</u>  (наименование (подпись) (расшифровка должности подписи) руководителя (уполномоченного лица))</p>
--	--