**План деятельности МРЦ «Кадетское братство Ярославля» 2020-2021 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | | **Ответственный** | **Результат** |
| **начало** | **оконча-ние** |
| **1.** | **ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТА.** | 01/06/20 | 31/08/20 | Директор |  |
| **1.1.** | Анализ имеющихся ресурсов и результатов деятельности МРЦ. | 01/06/20 | 15/06/20 | Зам. директора по УВР, зам. директора по АХР, внутренний координатор МРЦ | Перечень имеющихся ресурсов.  Перечень необходимых ресурсов.  Отчет по итогам результатов работы за 2019-2020 учебный год. |
| **1.2.** | Формирование организационной структуры МРЦ. | 16/06/20 | 30/06/20 | Директор | Схема структуры |
| **1.3.** | Подбор и расстановка кадров. | 01/08/20 | 16/08/20 | Директор | Приказы, локальные акты |
| **1.4.** | Обеспечение условий для повышения квалификации педагогов через курсовую подготовку, проблемные и обучающие семинары. | 01/06/20 | 31/08/20 | Директор | Заявки на прохождение курсов повышения квалификации и т.д. |
| **1.5.** | Внесение изменений в локальные акты учреждения для обеспечения создания и функционирования МРЦ. | 17/08/20 | 31/08/20 | Директор | Локальные акты (приказы, распоряжения, положения) |
| **1.6.** | Приведение в соответствие с требованиями нормативной базы для обеспечения создания и функционирования МРЦ. | 17/08/20 | 31/08/20 | Директор | Локальные акты (приказы, распоряжения, положения) |
| **1.7.** | Приведение в соответствие с требованиями материально-технической базы учреждения. | 15/06/20 | 15/08/20 | Зам. директора по АХР | Отчеты по инвентаризации. |
| **1.8.** | Поиск новых партнеров и источников финансирования. | 01/06/20 | 31/08/21 | Директор | Список партнеров. |
| **1.9.** | Внесение изменений в систему ресурсного обеспечения деятельности МРЦ в соответствии с условиями. | 17/08/20 | 31/08/20 | Директор | Таблица необходимых ресурсов. |
| **2.** | **РЕАЛИЗАЦИЯ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЦ «КАДЕТСКОЕ БРАТСТВО ЯРОСЛАВЛЯ».** | 01/09/20 | 28/05/21 | Внутренний координатор МРЦ |  |
| **2.1.** | **Формирование единого информационного пространства в сфере кадетского движения.** | 01/09/20 | 28/05/21 | Внутренний координатор МРЦ | Сайт учреждения. |
| **2.1.1.** | Функционирование страницы МРЦ на сайте учреждения. | 01/09/20 | 01/09/21 | Педагог-организатор | Страница РЦ на сайте учреждения. |
| **2.1.2.** | Обеспечение функционирования системы информирования участников МРЦ. | 15/09/20 | 28/05/21 | Педагог-организатор | Страница РЦ на сайте учреждения. |
| **2.1.3.** | Создание электронной базы методического обеспечения деятельности кадетских объединений. | 16/09/20 | 30/09/21 | Методист | Сайт учреждения. |
| **2.1.4.** | Систематическое пополнение и обновление электронной базы методического обеспечения деятельности кадетских объединений. | 30/09/20 | 28/05/21 | Методист |  |
| **2.1.5.** | Реализация механизмов обратной связи (сбор информации об эффективности деятельности) | 30/09/20 | 28/05/21 | Внутренний координатор МРЦ | Анкеты, опросники. |
| **2.1.6.** | Внесение текущих корректировок. | 30/09/20 | 28/05/21 | Внутренний координатор МРЦ | Локальные акты |
| **2.2.** | **Создание нормативной, методической и материально-технической базы в сфере  кадетского образования учащихся**. | 15/09/20 | 28/05/21 |  |  |
| **2.2.1.** | Разработка плана деятельности по направлению. | 15/09/20 | 30/09/20 | Внутренний координатор МРЦ | План |
| **2.2.2.** | Обеспечение сетевого взаимодействия участников МРЦ (распределение функций). | 15/09/20 | 30/09/20 | Внутренний координатор МРЦ | Протоколы |
| **2.2.4.** | Формирование пакета документации по реализации сетевого взаимодействия (заключение договоров) | 30/09/20 | 30/10/20 | Внутренний координатор МРЦ | Договора |
| **2.2.5.** | Разработка ДООП по кадетскому образованию | 30/10/20 | 30/01/21 | Внутренний координатор МРЦ | Положение |
| **2.2.6.** | Систематическое пополнение методической базы в сфере  кадетского образования учащихся. | 15/09/20 | 28/05/21 | Методист | Методические разработки, фильмотека |
| **2.2.7.** | Пополнение и обновление материально-технической базы МРЦ. | 15/09/20 | 28/05/21 | Зам. директора по АХР | Форменная одежда, атрибутика. |
| **2.3.** | **Повышение уровня компетентности педагогических работников в области кадетского образования.** | 01/10/20 | 28/05/21 |  |  |
| **2.3.1.** | Совещание с участниками проекта «Подведение итогов 2019-2020 учебного года, утверждение плана работы РЦ на 2020-2021 учебный год». | 01/09/20 | 30/09/20 | Внутренний координатор МРЦ | Отчет, план работы на год |
| **2.3.2.** | Обеспечение условий для систематического повышения квалификации через курсовую подготовку, проблемные и обучающие семинары. | 01/10/20 | 28/05/21 | Внутренний координатор МРЦ | Удостоверения. |
| **2.3.3.** | Заседание рабочей группы по созданию нормативно-правовой базы «Кадетского братства Ярославля» | 01/10/20 | 30/10/20 | Внутренний координатор МРЦ | Методические разработки. |
| **2.3.4.** | Изучение и внедрение инновационных технологий. | 01/10/20 | 28/05/21 | Методист | Методики. |
| **2.3.5.** | Проведение мастер- класса «Основы строевой подготовки» | 01/11/20 | 30/11/20 | Педагог-организатор | Методические разработки. |
| **2.3.6.** | Проведение мастер-класса «Виды и техники проведения воинских ритуалов» | 01/12/20 | 30/12/20 | Педагог-организатор | Методические разработки. |
| **2.3.7.** | Совещание с участниками проекта «Повышение уровня эффективности работы РЦ» | 10/01/21 | 30/01/21 | Методист | Протокол. |
| **2.3.8.** | Проведение тренинга «Формы организации занятий с кадетами» | 10/02/21 | 28/02/21 | Внутренний координатор МРЦ | Методические разработки. |
| **2.3.9.** | Проведение круглого стола «Проблемы в сфере кадетского образования, пути их решения». | 10/03/21 | 30/03/21 | Методист | Протокол. |
| **2.3.10.** | Инструкторское занятие «Методика подготовки учащихся к несению Почётного караула на Посту №1» | 01/04/21 | 30/04/21 | Педагог-организатор | Методические разработки. |
| **2.4.** | **Обеспечение организации городских мероприятий кадетской направленности.** | 10/09/20 | 28/05/21 | Внутренний координатор МРЦ |  |
| **2.4.1.** | Разработка плана деятельности на 2020-2021 учебный год. | 01/09/20 | 10/09/20 | Внутренний координатор МРЦ | План |
| **2.4.2.** | Разработка сценариев и проведение торжественных мероприятий, посвященных памятным датам и дням воинской славы России. | 01/09/20 | 30/05/21 | Внутренний координатор МРЦ | Положения, сценарии, сметы. |
| **2.4.3.** | Разработка и организация Марша кадетов «Клятва кадетского братства» | 10/09/20 | 20/09/20 | Педагог-организатор | Положение, сценарий, смета. |
| **2.4.4.** | Планирование и организация выездного сбора объединений кадетской направленности. | 10/10/20 | 10/11/20 | Педагог-организатор | Положение, сценарий, смета. |
| **2.4.5.** | Организация участия кадетов в Параде Победы на Советской площади | 20/03/21 | 20/05/21 | Педагог-организатор | Положение, сценарий, смета. |
| **2.4.6.** | Организация конкурса объединений кадетской направленности «Равнение на Парад Победы» | 20/04/21 | 20/05/21 | Педагог-организатор | Положение, сценарий, смета. |
| **2.4.7.** | Разработка и организация Марша кадетов «Равняемся на солдат Победы» (прощание с кадетским знаменем) | 10/05/21 | 20/05/21 | Педагог-организатор | Положение, сценарий, смета. |
| **2.5.** | **Профориентационная работа с учащимися кадетских объединений.** | 01/11/20 | 31/05/21 | Внутренний координатор МРЦ |  |
| **2.5.1.** | Организация экскурсий в ЯВВУ ПВО для учащихся 1-4 классов | 01/04/21 | 31/05/21 | Педагог-организатор | План-сетка, программа. |
| **2.5.2.** | Организация мастер-классов в ЯВВУ ПВО для учащихся 5-8 классов | 10/01/21 | 01/04/21 | Педагог-организатор | План-сетка, программа. |
| **2.5.3.** | Организация мастер-классов с элементами соревнований в ЯВВУ ПВО для учащихся 5-8 классов | 01/11/20 | 31/12/20 | Педагог-организатор | План-сетка, программа. |
| **2.6.** | **Анализ деятельности в области кадетского движения, выявление и внедрение положительного опыта и инновационных технологий.** | 01/10/20 | 28/05/21 | Внутренний координатор МРЦ |  |
| **2.6.1.** | Сбор информации по промежуточным итогам реализации основного этапа проекта по направлениям деятельности. | 10/01/21 | 10/05/21 | Методист | Отчеты, анализ, мониторинги. |
| **2.6.3.** | Оформление информационных и отчетных документов, а также методических рекомендаций. | 10/01/21 | 10/05/21 | Методист | Номенклатура дел |
| **2.6.5.** | Исследование динамики изменения качества деятельности педагогических работников в области патриотического воспитания обучающихся. | 10/01/21 | 10/05/21 | Методист | Мониторинг |
| **2.6.6.** | Исследование динамики степени вовлечённости учащихся в патриотическую деятельность | 10/01/21 | 10/05/21 | Методист | Мониторинг |
| **2.6.7.** | Внесение корректировок в план реализации направлений деятельности центра. | 10/10/20 | 10/05/21 | Внутренний координатор МРЦ | План |
| **3.** | **Анализ деятельности МРЦ, корректировка.** | 01/06/20 | 31/08/20 | Внутренний координатор МРЦ |  |
| **3.1.** | Оценка деятельности в соответствии с показателями эффективности. | 01/06/21 | 31/06/21 | Методист | Приказ |
| **3.2.** | Анализ перспективностисетевого взаимодействия образовательных учреждений в области патриотического воспитания обучающихся. | 01/06/21 | 31/06/21 | Методист | Анализ и выводы |
| **3.3.** | Анализ уровня обеспечения ресурсами процессов реализации проекта. | 01/07/21 | 31/07/21 | Внутренний координатор МРЦ | Анализ и выводы |
| **3.4.** | Анализ качества оказания комплекса услуг в соответствии с поставленными задачами. | 01/07/21 | 31/07/21 | Внутренний координатор МРЦ | Анализ и выводы |
| **3.5.** | Кадровые перестановки. | 01/08/21 | 31/08/21 | Директор | Приказы |
| **3.6.** | Приведение УМК и ресурсной базы Центра в соответствие с внесенными корректировками. | 01/08/19 | 31/08/21 | Руководитель МРЦ, зам. по УВР, зам по АХЧ | Номенклатура дел |