муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 44»

**ПРИКАЗ**

от 13.12.2022 № 01-02/336

**О разработке плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся**

**в 2022-2023 учебном году**

На основании письма департамента образования Ярославской области от 18.10.2022 № исх. 24-1095/2022 «О направлении регионального плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся» и муниципального плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций города Ярославль (дорожная карта) на 2022-2023 учебный год от 11.11.2022 № 01-02/1088

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий средней школы № 44 по формированию функциональной грамотности школьников на 2022/2023 учебный год (приложение 1)
2. Сумериной О.Н., администратору сайта, выставить данный приказ на сайт в течение 10 дней.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы С.Ю.Бабунина

Приложение 1

**План мероприятий средней школы № 44**

**по формированию функциональной грамотности школьников на 2022/2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Планируемый результат** | **Ответственные** |
| 1. **Диагностико-аналитическая деятельность** | | | |
| Мониторинг уровня сформированности компонентов функциональной грамотности школьников. Стартовая диагностика функциональной грамотности | Декабрь, апрель | Аналитическая справка по результатам уровня сформированности функциональной грамотности (далее ФГ) обучающихся | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| Стартовая диагностика функциональной грамотности обучающихся 2-4 классов. | Сентябрь | Аналитическая справка по результатам стартовой диагностики. | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО |
| Мониторинг качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ (далее ВПР) | Сентябрь-октябрь, апрель-май | Аналитическая справка по результатам ВПР. Подготовка программы по устранению дефицитов | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| Организация внутришкольного контроля (далее - ВШК)  Качество подготовки проектов и исследований с обучающимися 8-9, 10-11 классов | Декабрь, март | Отчет на совещании при директоре о результатах контроля за работой учителей по подготовке обучающихся 8-11 к индивидуальным проектам | Заместитель директора по УВР, педагоги |
| Организация внутришкольного контроля (далее - ВШК) во 2-4 классах по формированию смыслового чтения | Декабрь, май | Отчет на заседаниях МО учителей начальных классов.  Аналитическая справка по результатам ВШК | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО |
| Мониторинг реализации мероприятий плана работы. Анализ работы | Ежемесячно, итоговый анализ – май | Аналитическая справка по итогам реализации плана работы по формированию функциональной грамотности школьников. Совещание при директоре | Директор, заместитель директора по УВР |
| Анализ работы ШМО учителей начальных классов по реализации мероприятий по плану работы по формированию функциональной грамотности младших школьников | 1 раз в триместр, итоговый анализ – май. | Аналитическая справка по итогам реализации плана работы по формированию функциональной грамотности школьников. Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО |
| Диагностика педагогов по вопросу затруднений, которые связаны с процессом формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | май | Аналитическая справка по результатам диагностики, составление программы по дальнейшему продолжению работы | Заместитель директора по УВР, педагоги школы |
| 1. **Организационная деятельность** | | | |
| Разработка и утверждение плана мероприятий, которые направлены на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2022-2023 учебный год | Август. ежегодно | План мероприятий | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| Дополнение и изменение мероприятий (по необходимости) | В течение года по мере необходимости | План мероприятий | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО |
| Обеспечение актуализации планов работы ШМО по вопросу формирования функциональной грамотности | август | План работы | руководители ШМО |
| Актуализация локальных актов школы, которые обеспечивают реализацию плана в школе по формированию функциональной грамотности школьников. Создание рабочей группы по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | Август, в течение года по мере необходимости | Разработка и коррекция локальных актов школы. Положение о рабочей группе | Директор, Заместитель директора по УВР |
| Включение в учебный план элективных учебных предметов, курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности, которые направлены на формирование функциональной грамотности обучающихся | Август, ежегодно | Разработанный учебный план | Заместитель директора по УВР |
| Реализация элективных учебных предметов, курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности, которые направлены на формирование функциональной грамотности обучающихся. Включение в ВШК контроля за проведением этих занятий | В течение учебного года по плану ВШК | Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги |
| Реализация мероприятий плана воспитательной работы рабочей программы воспитания | В течение учебного года | Повышение уровня функциональной грамотности школьников | Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги |
| Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов | В течение года | Анализ результатов участия обучающихся, формирование функциональной грамотности школьников | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги |
| Актуализация банка заданий для формирования функциональной грамотности обучающихся, развитие оценочной самостоятельности обучающихся, рефлексии. Мотивации на познавательную деятельность, на поиск и решение проблем, на проведение исследований. Участие в проектной деятельности | ежемесячно | банк заданий по формированию функциональной грамотности обучающихся | руководители ШМО, педагоги, классные руководители |
| 1. **Методическая деятельность** | | | |
| Отработка новых форм, приемов, технологий преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся | В течение учебного года | Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся. Выявление возможностей активации межпредметных связей как условия формирования функциональной грамотности обучающихся | педагоги |
| Организация участия педагогов школы в курсах повышения квалификации (далее КПК) по функциональной грамотности | В течение года | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по формированию ФГ | Заместитель директора по УВР |
| Заседания ШМО педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования ФГ обучающихся | По плану ШМО | Методические рекомендации по реализации плана | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| Подготовка методических материалов: разработок уроков, курсов по выбору, элективных учебных предметов, курсов внеурочной деятельности | В течение года | Создание сборников инновационных продуктов | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги |
| Обсуждение динамики работы по формированию функциональной грамотности на заседаниях ШМО | В течение года | Корректировка плана | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО, педагоги |
| Проведение тематических педагогических советов | февраль, апрель | Выявление и трансляция положительного опыта. Повышение профессионального мастерства педагогов | Директор, Заместитель директора по УВР |
| Использование в учебной деятельности банка заданий для оценки функциональной грамотности | В течение года | Развитие функциональной грамотности обучающихся | Педагоги школы |
| Разработка собственных диагностических работ | В течение года | Пополнение банка диагностического инструментария | руководители ШМО, педагоги |
| Проведение педагогами мастер-классов, обобщающих заседаний ШМО, семинаров и др. | В течение года | Обмен педагогическим опытом | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| Участие педагогов школы в профессиональных конкурсах разного уровня | В течение учебного года | Совершенствование профессиональных компетенций по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся | Руководитель методсовета |
| Обобщение опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях МО | Март-апрель | Работа педагогов в соответствии с целью и задачами плана | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 1. **Деятельность по профилизации общего образования** | | | |
| Актуализация перечня рабочих программ по учебным предметам, преподаваемым на углубленном уровне в соответствии с требованиями новых ФГОС, а также программ элективный учебных предметов, курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования | Август | Сформированный перечень программ | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| Комплектование профильных групп на уровне СОО. Разработка учебных планов профилей | Август, ежегодно | Разработанный учебный план | Заместитель директора по УВР |
| Контроль работы профильных групп и реализации учебных планов | В течение учебного года по плану ВШК | Повышение уровня ФГ школьников | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги |
| Проведение онлайн уроков финансовой грамотности, уроков цифры, профориентационных уроков, уроков безопасности | В течение учебного года | Повышение уровня ФГ школьников | Классные руководители, педагоги |
| Участие в реализации проекта «Профессиональные пробы» | В течение учебного года | Профориентационная деятельность с обучающимися | Классные руководители, педагоги |
| Анкетирование обучающихся 9-х классов | Декабрь | Выявление интересов и склонностей обучающихся с целью определения актуальных элективных учебных предметов, курсов по выбору для определения профиля обучения в средней школе | Классные руководители, психолог школы |
| Ведение курса внеурочной деятельности по профориентации для обучающихся 1 – х классов | В течение учебного года | Знакомство с профессиями | Классные руководители. |
| Ведение воспитательной работы с участием родительской общественности по профориентации обучающихся начальной школы | В течение учебного года | Знакомство с профессиями | Классные руководители. |
| Внешкольные мероприятия, экскурсии на предприятия и в профессиональные учебные заведения | В течение учебного года | Знакомство с профессиями | Классные руководители. |
| 1. **Информационная деятельность** | | | |
| Родительские собрания по вопросам формирования функциональной грамотности | Октябрь-декабрь | Информирование родителей | Директор школы, классные руководители |
| Индивидуальные консультации для родителей и педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся | По необходимости в течение года | Информирование родителей и педагогов | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО, педагоги |
| Информирование педагогов, учеников и родителей о работе школы по формированию ФГ школьников. Публикация разработок | В течение года | Обеспечение открытости деятельности школы. Трансляция опыта | Заместитель директора по УВР, технический специалист |
| Актуализация информации о ФГ на официальном сайте школы | В течение года | Информирование всех участников образовательных отношений | Директор школы, администратор сайта |